



AUSSCHREIBUNG 2020-2021

Hinweise für Schülerinnen und Schüler zur Erstellung der Bewerbungsunterlagen

- 📄 Herunterladen des Bewerbungsformulars unter <http://eu-int.bildung-rp.de/informationen-fuer-schuelerinnen-und-schueler.html>
- 📄 Die Bewerbungsunterlagen in **englischer** Sprache ausfüllen bzw. verfassen
- 📄 Das Bewerbungsformular muss **am Computer** ausgefüllt und dann ausgedruckt werden – bitte **keine handschriftlich** ausgefüllten Bewerbungen einsenden
- 📄 Fotos können am Computer eingefügt werden (dann bitte Farbausdruck) oder nachträglich aufgeklebt werden
- ✍️ Unterschriften müssen nach dem Ausdruck hinzugefügt werden. Die Bewerbung muss von **allen Erziehungsberechtigten** unterschrieben werden und natürlich von dem Bewerber / der Bewerberin
- ✍️ Schulleitung und Tutorin / Tutor müssen ebenfalls unterschreiben
- 📄 Die Bewerbungsunterlagen müssen **1-fach** vorgelegt werden
- 📄 Der Bewerbungsbogen muss mit einem **Passfoto** auf der ersten Seite versehen sein
- 📄 Dem Bewerbungsbogen sind als Anlage hinzuzufügen:
 - 📄 zusätzliche Informationen (s. Bewerbungsbogen)
 - 📄 ein Empfehlungsschreiben der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers (auf Deutsch, getippt)
 - 📄 das letzte Schulzeugnis (Kopie)
 - 📄 bitte **keine** weiteren Zeugnisse/Bescheinigungen beifügen


 Bitte die Bögen mit einem **Heftstreifen** zusammenheften (Lochung nach außen) – bitte **keine** Klarsichthüllen, Schnellhefter oder Bewerbungsmappen verwenden

 Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen bitte an folgende Adresse schicken:

Ministerium für Bildung
Abt. 4c – z.Hd. Heiko Stahl
Mittlere Bleiche 61
55116 Mainz


 Bewerbungsschluss: **2. März 2020**

Zur Rationalisierung des Bewerbungsverfahrens bitte **zusätzlich** eine **Kurzbewerbung** (Datenblatt) wie folgt erstellen und per E-Mail-Anhang verschicken:

 Datenblatt (Kurzbewerbung_1920.xls oder –.odt) unter <http://eu-int.bildung-rp.de/informationen-fuer-schuelerinnen-und-schueler.html> herunterladen und am Computer ausfüllen

 Datenblatt als Datei speichern (Microsoft- oder OpenOffice-Format, **nicht** in anderen Formaten)

 die Datei mit dem eigenen Vor- und Zunamen umbenennen

 die Datei als E-Mail-Anhang an folgende Adressen schicken:

Heiko.Stahl@bm.rlp.de

① Unvollständige Bewerbungen bleiben unberücksichtigt!

① Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Bewerbungsunterlagen wegen des damit verbundenen Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt werden können.

① Die Auswahl der Kandidatinnen und Kandidaten erfolgt bis Anfang Juni 2020. Es wird darum gebeten, von Nachfragen bzgl. der Entscheidung vor diesem Zeitpunkt abzusehen.